

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 24 w Płocku  
z dnia 03.09.2024 r.

## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 24 W PŁOCKU**

### **PODSTAWA PRAWNA:**

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w prawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE1119 z 4 maja 2016r.)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

### **I. ZAPISY OGÓLNE**

1. Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 24 w Płocku określa:

- zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w placówce,
- infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,
- miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły,
- cele instalacji monitoringu,
- zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia,
- zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego,
- określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu.

### **II. ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE SZKOŁY PODSAWOWEJ SPECJALNEJ NR 24 W PŁOCKU**

1. Budynek szkolny posiada oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY”.
2. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
3. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajduje się w serwerowni.
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).
5. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami

### **III. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM**

1. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 24 w Płocku obejmuje teren:

- teren zewnętrzny -11 kamer
- teren wewnątrz szkoły-15 kamer

### **IV. CELE INSTALACJI MONITORINGU**

1. Cele instalacji i funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie placówki to:

- promowanie bezpieczeństwa w szkole poprzez stały nadzór wideo nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania naruszające bezpieczeństwo w szkole,
- zapobieganie zachowaniom ryzykownym (kradzieże, dewastacje),
- kontrola zachowań uczniów,
- eliminowanie zachowań agresywnych,
- kontrola przestrzegania regulaminów szkolnych,
- monitoring osób wchodzących na teren szkoły,
- ochrona mienia szkoły.

### **V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA**

1. System monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 24 w Płocku składa się z:

- kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły
- urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
- kolorowego monitora pozwalającego na bezpośredni podgląd zdarzeń.

2. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są do 14 dni kalendarzowych, a następnie automatycznie kasowane.

3. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym dyrektorowi oraz serwisantowi systemu.

4. Żaden pracownik szkoły, poza dyrektorem oraz wicedyrektorami, i osobą upoważnioną nie posiada uprawnień do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu szkolnego.

5. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.

## **VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO**

1. Dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do kontrolowania przestrzegania zasad obowiązujących w szkole w celach profilaktycznych.
2. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń udostępnione do wglądu dyrektorowi, wicedyrektorowi oraz pedagogom oraz upoważnionemu pisemnie przez dyrektora szkoły nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły.
3. Nagrania za zgodą dyrektora szkoły mogą zostać zaprezentowane uczniom, rodzicom lub pracownikom szkoły w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia.
4. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD oraz na pendrive organom ścigania, na ich pisemny wniosek.
5. Szkoła może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców przestępstwa. Może on także zostać wykorzystany jako dowód we wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w związku z egzekwowaniem prawa i procedur wewnątrzszkolnych wobec wszystkich członków społeczności szkolnej.

## **VII. MIERNIKI FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU**

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrekcji szkoły
2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem zasad ustalonych w szkole.

## **VIII. UDOSTĘPNIANIE DANYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO W SZKOLE/PLACÓWCE**

1. Wgląd do zapisów obrazu z systemu monitoringu wizyjnego przysługuje:
  - a) rodzicom/opiekunom prawnym dzieci/ uczniów w uzasadnionych przypadkach, którymi mogą być np. zdarzenia zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu ich dziecka oraz tak, aby nie naruszało to interesów osób trzecich, które mogłyby na tym monitoringu się znaleźć;
  - b) pełnoletniemu uczniowi w uzasadnionych przypadkach oraz tak, aby nie naruszało to interesów osób trzecich, które mogłyby na tym monitoringu się znaleźć;
  - c) pracownikom szkoły lub placówki w związku z wykonywanymi przez nich czynnościami opiekuńczo – wychowawczymi oraz tak, aby nie naruszało to interesów osób trzecich, które mogłyby na tym monitoringu się znaleźć;

d) osobom trzecim, których dane są przetwarzane w zbiorze danych z monitoringu wizyjnego w uzasadnionych przypadkach oraz tak, aby nie naruszało to interesów osób trzecich, które mogłyby na tym monitoringu się znaleźć.

2. Wgląd do zapisów obrazu z systemu monitoringu wizyjnego przez podmioty do tego uprawnione odbywa się na podstawie pisemnego wniosku zatwierdzonego przez Dyrektora szkoły/placówki.

3. Wgląd do zapisów obrazu z systemu monitoringu wizyjnego przez podmiot do tego uprawniony odbywa się wyłącznie w obecności Dyrektora lub/i osoby upoważnionej przez Dyrektora szkoły/placówki do przetwarzania danych w zbiorze danych

z monitoringu wizyjnego.

4. W trakcie wglądu do nagrań systemu monitoringu wizyjnego niedozwolone jest wykonywanie zdjęć lub filmowanie odtwarzanego materiału.

5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora szkoły/placówki

z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek musi zawierać datę, przybliżony czas zdarzenia, miejsce.

6. Zapis obrazu z systemu monitoringu wizyjnego udostępnia się właściwym organom (np. Policja, Prokuratura, Sądy), w zakresie realizowanych przez nie zadań ustawowych oraz zgodnie z obowiązującymi je zasadami pozyskiwania danych osobowych. Udostępnienie takie odbywa się na podstawie pisemnego wniosku zatwierdzonego przez Dyrektora szkoły/placówki.

7. Wszystkie przypadki udostępnień danych osobowych uzyskanych w wyniku stosowania systemu monitoringu wizyjnego są udokumentowane w rejestrze udostępnień danych osobowych.

## **IX. ZAPISY KOŃCOWE**

1. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb szkoły oraz możliwości finansowych.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

3. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole wchodzi w życie z dniem 03.09.2024r.