

# **Regulamin stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 24 w Płocku**

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Warunki kadrowe, lokalowe, materialne i organizacyjne dla jej funkcjonowania zapewnia Gmina - Miasto Płock - Szkoła Podstawowa Specjalna nr 24 reprezentowana przez jej Dyrektora.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników szkoły.
3. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
4. Posiłki wydawane są w czasie przerw obiadowych
  - I tura: 11:25
  - II tura: 12:25
  - III tura: 13:25
5. W nielicznych przypadkach ze względu na zmianę w organizacji pracy szkoły dopuszcza się zmianę godzin wydawania posiłków lub po wcześniejszym powiadomieniu korzystających z posiłku, odwołanie posiłku w danym dniu.

## § 2

### UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - 1) uczniowie szkoły
  - 2) pracownicypo złożeniu deklaracji korzystania z obiadów na dany rok szkolny.
2. Zakupu posiłków dokonać można wyłącznie poprzez złożenie deklaracji i podpisanie umowy na dany rok szkolny.

### § 3

#### USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Warunkiem korzystania ze stołówki szkolnej jest regularne wnoszenie wpłat na rachunek bankowy szkoły w wysokości ustalonej przez Intendenta do 15- go dnia miesiąca.
2. W przypadku braku regularnych opłat, bądź naruszenia innych warunków umowy Dyrektor Szkoły może wypowiedzieć umowę żywieniową.
3. Opłaty za uczniów korzystających z pomocy socjalnej ponosi MOPS w Płocku na mocy porozumienia zawartego z Dyrektorem Szkoły.
4. Dzienna wysokość opłaty za korzystanie przez uczniów oraz pracowników szkoły z posiłków w stołówce szkolnej zostaje uchwalona Zarządzeniem Dyrektora Szkoły po uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Płocka. Zarządzenie jest opublikowane w BIP-ie.
5. Wysokość opłaty ustalona w punkcie 4 może podlegać corocznej waloryzacji ze względu na wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych.
6. Każdą nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej należy zgłosić. Można to zrobić osobiście, za pomocą dziennika elektronicznego lub telefonicznie 024-366-99-77
7. Wyjścia lub wyjazdy dziecka na wycieczki, zawody sportowe itp. zgłaszamy nie później niż dzień wcześniej do godz. 8:00.
8. Wypadki losowe np. choroba należy zgłosić nie później niż w pierwszym dniu nieobecności do godz. 8:00.
9. Mimo nieobecności ucznia lub pracownika na posiłkach, bez wcześniejszego zgłoszenia, odpłatność za posiłki będzie pobierana.

### § 4

#### WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Wpłatę za wyżywienie wnosi się przelewem na konto za cały miesiąc do 15-go roboczego dnia każdego następnego miesiąca.
2. Datą dokonania wpłaty jest dzień, w którym środki wpłyną na rachunek szkoły.
3. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka, miesiąc za który dokonywana jest wpłata oraz klasę, do której uczęszcza.
4. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Ośrodkiem, a szkołą prowadzącą stołówkę.

5. Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić pisemnie u Intendenta szkoły, najpóźniej do 25 dnia poprzedniego miesiąca w który uczeń korzysta z obiadów.

## § 5

### ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Uczniowie powinni:

- 1) stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, oraz personelu stołówki,
- 2) spokojnie poruszać się po stołówce szkolnej dbając o bezpieczeństwo własne i innych.
- 3) zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń (do okienka podchodzić kolejno, bez przepychania)
- 4) zachowywać się cicho i kulturalnie
- 5) zachować porządek podczas spożywania posiłku (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło)
- 6) dbać o wyposażenie stołówki
- 7) po skończonym posiłku opuścić stołówkę

2. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzic.

3. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków.

4. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich, plecaków oraz wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy pochodzenia obcego.

5. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce

6. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki szkolnej czuwają nauczyciele dyżurujący oraz wychowawcy.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 24 w Płocku
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora